

## **UAB „ONKOLOGIJOS KLINIKA“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Onkologijos klinika“ (toliau vadinama- Klinika) vidaus tvarkos taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) reglamentuoja Klinikos bendrą vidaus tvarką, apibrėžia darbuotojų ir besilankančių joje pacientų santykius ir elgesį.
2. Klinika veikia vadovaudamasi patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Lietuvos medicinos normomis, Lietuvos higienos normomis, patvirtintais diagnostikos ir gydymo protokolais.
3. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek Klinikos ir pacientų teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 4.1. Pacientas- asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;
  - 4.2. Paciento atstovas- atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą;
  - 4.3. Gydytojas – asmuo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turintis teisę verstis medicinos praktika;
  - 4.4. Slaugos darbuotojas – asmuo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turintis teisę verstis slaugos praktika;
  - 4.5. Asmens sveikatos priežiūros specialistas – ergoterapeutas, išplėstinės praktikos vaistininkas, kineziterapeutas, gydomojo masažo specialistas, medicinos psichologas, medicinos genetikas, medicinos biologas, biomedicinos technologas, radiologijos technologas, dietistas, optometrininkas, paramedikas, skubiosios medicinos pagalbos paramedikas;
  - 4.6. Paslaugos- asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios Klinika yra įgijusi atitinkamą licenciją;
  - 4.7. Mokamos paslaugos – tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip, kaip numatyta teisės aktuose ar Klinikos direktoriaus įsakymuose.

### **II. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į KLINIKA TVARKA**

5. Pacientai gali kreiptis į Kliniką dėl Paslaugų, kurių apimtis yra nurodyta Klinikos licencijoje.
6. Paslaugos teikiamos tik iš anksto užsiregistravusiems pacientams. Pacientai gali užsiregistruoti vizitui atvykę į Kliniką, paskambinę telefonu registracijai ar per internetinę registraciją. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registruojančiam darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą.
7. Būtinoji medicinos pagalba pacientams teikiama be eilės.
8. Pacientai, atvykę į Kliniką, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9. Pacientai priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
10. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
11. Užsiregistravęs pacientas, negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Kliniką ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.
12. Gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius jo pacientus, pastarieji apie tai informuojami skambučiu, jei yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį arba, esant galimybei, nukreipiami pas kitą tos pačios srities gydytoją.

### **III. MOKAMŲ IR NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO KLINIKOJE TVARKA**

13. Klinikoje teikiamos mokamos Paslaugos. Mokamų paslaugų nomenklatūra ir kainos yra tvirtinami Klinikos direktoriaus įsakymu. Ši informacija yra prieinama pacientams Klinikos laukiamajame.
14. Klinikos teikiamų nemokamų Paslaugų nomenklatūra:
  - 14.1. Būtinoji (skubioji) pagalba- teikiama nemokamai be siuntimo visiems pacientams.

### **IV. PACIENTŲ TEISĖS KLINIKOJE**

15. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.
16. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.
17. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas gydytis įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.
18. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų.
19. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą. Įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama.
20. Pacientas turi teisę pasirinkti gydytoją, slaugos darbuotoją, asmens sveikatos priežiūros specialistą.
21. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.
22. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie Klinikoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Šios informacijos teikimo tvarką nustato Klinikos direktorius.
23. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią gydytoją, slaugos darbuotoją, asmens sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
24. Pacientas turi teisę gauti su jo sveikata susijusią informaciją ir teisę nežinoti šių Taisyklių [VIII] skyriuje nustatyta tvarka.
25. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicininiai dokumentai. Medicininių dokumentų pateikimas pacientui yra reglamentuojamas šių Taisyklių [IX] skyriuje.
26. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai

yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovaujamosi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šios nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais atvejais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai. 3/8

27. Pacientas turi teisę dalyvauti mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose arba jų atsisakyti. Be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į biomedicinius tyrimus. Paciento įtraukimo į šiuos tyrimus tvarką nustato Biomedicinių tyrimų etikos įstatymas.

28. Pacientui pageidaujant, jo apsilankymo (konsultacijos, tyrimų) metu gali dalyvauti kitas asmuo (šeimos narys, globėjas, vertėjas ir kt.).

29. Jeigu yra galimybė, pacientas turi teisę rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas.

30. Pacientas bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis. Apie tai pažymima paciento mediciniuose dokumentuose.

31. Pacientas turi teisę skųstis dėl jam suteiktų paslaugų šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

32. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas atlyginimą.

## **V. PACIENTŲ PAREIGOS KLINIKOJE**

33. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Klinikos Vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais Klinikoje nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas. Sutikęs su Vidaus tvarkos taisyklėmis asmuo savo parašu patvirtina suprantąs ir sutinkąs, kad Klinika tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie jo sveikatą.

34. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Klinikos gydytojais, slaugos darbuotojais, asmens sveikatos priežiūros specialistais ir kitais darbuotojais.

35. Pacientai, norėdami gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias (skubiosios) pagalbos atvejus.

36. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti gydytojams, slaugos darbuotojams, asmens sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

37. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu. Paciento informavimo ir sutikimo tvarką reglamentuoja Klinikos direktoriaus patvirtintas tvarkos aprašas.

38. Pacientas privalo vykdyti gydytojų, slaugos darbuotojų, asmens sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti gydytojus, slaugos darbuotojus, asmens sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

39. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Klinikos darbuotojais ir kitais pacientais.

40. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

41. Pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus tvarkos.

42. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos Klinikos patalpose ir teritorijoje: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos.

43. Pacientas turi tausoti Klinikos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Pacientas privalo informuoti Kliniką (atvykęs į registratūrą) apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.
45. Paciento pareiga yra laiku sumokėti už suteiktas paslaugas.
46. Gydytojui prašant pacientas turi pateikti reikiamus duomenis apie ligos diagnozę, atliktus tyrimus, taikytą gydymą.
47. Pacientas turi informuoti gydytoją apie sveikatos būklės pasikeitimus gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą.
48. Pacientas turi laikytis šių Vidaus tvarkos taisyklių.

## **VI. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

49. Klinikoje neteikiamos stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, todėl pacientų lankymas, išrašymas ir perkėlimas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas nevykdomas.
50. Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro bei Klinikos direktoriaus įsakymai.
51. Nesant galimybių Klinikoje suteikti reikiamų Paslaugų ar pacientui pageidaujant, jis gali būti siunčiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą.
52. Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo ESPBI elektroninę formą 027/a, „Medicinos dokumentų išrašą/ siuntimą“.
53. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs „Medicinos dokumentų išrašą/ siuntimą“ (forma Nr. 027/a), apie tai įrašo paciento medicininiuose dokumentuose, o pacientas tai patvirtina savo parašu.
54. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.

## **VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP KLINIKJOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO IR ŽALOS ATLYGINIMO TVARKA**

55. Pacientas manydamas, kad buvo pažeistos jo teisės Klinikoje, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą.
56. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Kliniką), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę).
57. Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Kliniką pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.
58. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Kliniką ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo Klinikoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusių asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą Klinikai pateikti iš naujo.

59. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

59.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

59.2. skundas parašytas neįskaitomai.

59.3. Klinika paciento skundą išnagrinėja ir raštu praneša pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Klinikoje dienos. Trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai asmens Klinikoje nagrinėjami neatlygintinai.

60. Informacijos apie paciento buvimą Klinikoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Klinikos darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundai nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

61. Pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skųsti teismui šioje dalyje nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą

62. Paciento sveikatai padarytos žalos (turtinės ir neturtinės) atlyginimas:

62.1. Pacientas ar ir asmuo, kuris buvo mirusio paciento išlaikomas arba jo mirties dieną turėjo teisę gauti iš jo išlaikymą (nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), sutuoktinis, nedarbingi tėvai (įtėviai) ar kiti faktiniai nedarbingi išlaikytiniai), taip pat mirusio paciento vaikas, gimęs po jo mirties, turi teisę į turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos (toliau – žala), atlyginimą.

62.2. Teisę į neturtinės žalos atlyginimą taip pat turi mirusio paciento darbingi tėvai (įtėviai) ir pilnamečiai vaikai (įvaikiai), kuriuos su pacientu siejo ypač artimas ir glaudus ryšys, norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka turi kreiptis į Komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo. Komisija prašymus nagrinėja neatlygintinai.

62.3. Prašymai dėl žalos atlyginimo gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Sveikatos apsaugos ministeriją) ir per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę). Išsamius prašymui ir dokumentams, teikiams su prašymu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

## **VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

63. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Klinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Ši informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas įstatymų nustatyta tvarka atsisako šios informacijos.

64. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo

priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa ši numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

65. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, Klinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią, išskyrus atvejus, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. 6/8

66. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas

67. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu.

68. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

69. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

70. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

71. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą, taip pat paciento skundą nagrinėjantiems Klinikos darbuotojams. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

72. Visa informacija apie paciento buvimą Klinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

73. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Klinika privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms.

74. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ar jį filmuoti ar fotografuoti Klinikoje ar jo teritorijoje gali tik informavę Klinikos administraciją bei gavę to paciento sutikimą.

## **AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

75. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. 7/8

76. Gydytojai, slaugos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

77. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, šie duomenys per 15 darbo dienų turi būti ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Ginčą dėl įrašų paciento medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Klinikos direktorius.

78. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

79. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

80. Medicininiai dokumentai yra Klinikos nuosavybė ir yra saugomi registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šių dokumentų laikyti (saugoti) ar išnešti iš Klinikos.

81. Pacientui pateikus raštišką prašymą, jo lėšomis (pagal Klinikoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius) gali būti daromos medicininių dokumentų kopijos ar jų išrašai. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų jo ambulatorinėje kortelėje prasmę.

82. Išrašai iš medicininių dokumentų daromi nemokamai, jei pacientą gydantis gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašuose turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

83. Teisėsaugos institucijoms medicininiai dokumentai išduodami pagal raštišką prašymą teisės aktų nustatyta tvarka.

## ***X. KLINIKOS DARBO LAIKAS***

84. Paslaugos Klinikoje pacientams teikiamos:

84.1. Pirmadieniais- ketvirtadieniais: nuo 9.00 iki 20.00 val.

84.2. Penktadieniais: nuo 09.00 iki 18.00 val.

85. Klinikos darbo laikas nurodytas prie įėjimo į Kliniką.

86. Gydytojai, slaugos darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai dirba pagal iš anksto patvirtintus grafikus. Darbuotojas pietų pertrauką naudoja savo nuožiūra. Jis šiuo laiku gali palikti darbo vietą arba pasilikti joje. Pacientai gydytojų, slaugos darbuotojų, asmens sveikatos priežiūros specialistų pietų pertraukos metu neaparnaujami.

## **XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

87. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Klinikos direktoriaus įsakymais.
88. Su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų bei instrukcijų laikymąsi atsakingi visi Klinikos darbuotojai asmeniškai.
89. Klinikos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.
90. Klinikos darbuotojai privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą aprangą.
91. Darbo metu Klinikos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus Klinikos direktoriaus nustatyta tvarka.
92. Klinikos darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pacientai ir kiti ne Klinikos darbuotojai būtų tik lydimi darbuotojų.

## **XII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

93. Klinikoje paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

## **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

94. Vidaus tvarkos taisyklės yra tvirtinamos Klinikos direktoriaus ir įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
95. Patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Klinikos laukiamajame.
96. Vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Klinikos darbo organizavimui ir (arba) atitinkamiems teisės aktams.
-